АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО САДОВОЕ»»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2020 № 26

Об утверждении Порядка принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории МО «Село Садовое»

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Уставом МО «Село Садовое»», администрация МО «Село Садовое»»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории МО «Село Садовое»».

2. Ведущему специалисту администрации МО «Село Садовое»» разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Село Садовое»».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Духнов А.С.

Утвержден

постановлением администрации

МО «Село Садовое»»

от 17.12.2020 № 26

Порядок принятия решений о согласовании и утверждении

уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих)

на территории МО «Село Садовое»»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории МО «Село Садовое»» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

1.2. Согласование и утверждение уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ, осуществляется главой МО «Село Садовое»» в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения главой МО «Село Садовое»» уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-1 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решения о согласовании, утверждении уставов казачьих обществ.

1.4. Ответственным за рассмотрение представлений и документов, представленных для согласования и утверждения уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ, а также подготовку принятых по ним решений является администрация МО «Село Садовое»».

2. Порядок принятия решений о согласовании главой МО «Село Садовое»»

уставов казачьих обществ

2.1. Согласованию главой МО «Село Садовое»» подлежат только уставы хуторских, станичных, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории МО «Село Садовое»», согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

2.2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе МО «Село Садовое»» представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019, № 51, ст. 7482) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

- устав казачьего общества в новой редакции.

2.4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе МО «Село Садовое»» представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

- устав казачьего общества.

2.5. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе МО «Село Садовое»». В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.6. Указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой МО «Село Садовое»» в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.8. По истечении срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава МО «Село Садовое»» информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.9. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.10. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно главой МО «Село Садовое»».

2.11. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.12. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе МО «Село Садовое»» представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.7 - 2.12 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 - 2.6, 2.13 настоящего Порядка, не ограничено.

3. Порядок принятия решений об утверждении главой МО «Село Садовое»»

уставов казачьих обществ

3.1. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории МО «Село Садовое»» утверждаются главой МО «Село Садовое»».

3.2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в разделах 1 - 2 настоящего Порядка.

3.3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе МО «Село Садовое»», представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 2.3 - 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе МО «Село Садовое»» представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 2.3 - 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой МО «Село Садовое»» в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.7. По истечении срока, указанного в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава МО «Село Садовое»» уведомляет атамана казачьего общества в письменной форме.

3.8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.9. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы МО «Село Садовое»». Копия постановления об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества, либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.10. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- слово «УСТАВ» (прописными буквами без кавычек) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова «УТВЕРЖДЕН» (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов постановления, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова «СОГЛАСОВАН» (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.6 - 3.9 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, не ограничено.

Верно:

Приложение

к Порядку

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением главы МО «Село Садовое»»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_СОГЛАСОВАН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
| УСТАВ |
|  |
| (полное наименование казачьего общества) |
|  |
|  |
| 20\_\_ год |