Администрация муниципального образования «Село Садовое»

Ахтубинского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2016 г. № 12

О создании «горячей» телефонной линии для обращений граждан по фактам коррупции

В целях реализации Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», а также в целях выявления фактов коррупции, неисполнения служебных обязанностей, превышения служебных полномочий со стороны должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Село Садовое»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать с 1 апреля 2016 года в администрации муниципального образования «Село Садовое» «горячую» телефонную линию для обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Село Садовое» (далее – «горячая» телефонная линия).

2. Утвердить прилагаемое [Положение](http://demo.garant.ru/#/document/9143793/entry/1000) о работе «горячей» телефонной линии для обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Село Садовое».

3. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Садовое» информацию о функционировании «горячей» телефонной линии.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения одного экземпляра в здании сельской библиотеки и здании администрации.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2016 года.

 Глава МО «Село Садовое» А.С.Духнов

Утверждено постановлением администрации

МО «Село Садовое» от 31.03.2016 № 12

Положение
о «горячей» телефонной линии для обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Село Садовое»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы «горячей» телефонной линии для обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Село Садовое», прием регистрацию и учет поступивших обращений, предложений и жалоб на действия или бездействие должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Село Садовое», руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Село Садовое».

2. Прием обращений по «горячей» телефонной линии осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00.

3. Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на «горячую» телефонную линию, осуществляет главный специалист администрации муниципального образования «Село Садовое» (далее - ответственное лицо).

4. Для учета обращений по «горячей» телефонной линии ответственное лицо ведет журнал регистрации входящих обращений, жалоб по «горячей» телефонной линии.

5. Журнал регистрации входящих обращений, жалоб по «горячей» телефонной линии должен иметь следующие графы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата поступления обращения | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Краткое содержание обращения | Орган, в который направлено обращение для рассмотрения | Отметка о результатах рассмотрения обращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

6. Обращения, поступившие на «горячую» телефонную линию, ответственное лицо незамедлительно направляет главе администрации, уполномоченному рассматривать такие обращения.

7. Информация о функционировании «горячей» телефонной линии, правила приема обращений размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Садовое» в сети Интернет: http//mo.astrobl.ru./selosadovoe/user.