**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛО САДОВОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2009г. № 13/1

Об утверждении Положения о видах и порядке

применения поощрений муниципальных

служащих администрации муниципального

образования «Село Садовое» и оказания им

дополнительной материальной помощи

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.12 Закона Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Устава муниципального образования «Село Садовое»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о видах и порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Село Садовое» и оказания им дополнительной материальной помощи (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010г.

Глава муниципального образования: А.С.Духнов

Утверждено

постановлением главы

МО «Село Садовое»

от 10. 08.2009 № 13/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о видах и порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Село Садовое»**

**и оказания им дополнительной материальной помощи**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.12 Закона Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» и устанавливает виды поощрений, дополнительной материальной помощи и порядок применения в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования «Село Садовое» (далее - администрация).

2. К муниципальным служащим администрации применяются следующие виды

поощрения: награждение благодарственным письмом, Почетной грамотой МО «Село Садовое», объявление благодарности, выплата единовременного поощрения, вручение ценного подарка, а также им может быть оказана материальная помощь.

**II. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы муниципального образования**

3. Муниципальный служащий в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом администрации, может быть награжден Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы МО «Село Садовое».

**III. Объявление благодарности**

4. За безупречную и эффективную муниципальную службу муниципальному служащему может быть объявлена благодарность.

5. Объявление благодарности может сопровождаться одновременным единовременным поощрением муниципального служащего в размерах, установленных в пункте 3 настоящего Положения.

**IV. Выплата единовременного поощрения**

6. За качественное и квалифицированное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, компетентность при исполнении поручений руководителя, проявленную при этом инициативу и творческий подход, муниципальный служащий может быть разово поощрен в размере до 10 (десяти) тысяч рублей.

7. Максимальный размер данного поощрения не может превышать пяти должностных окладов в год.

**V. Вручение ценного подарка**

8. В связи с юбилейной датой муниципального служащего (50, 55, 60 и далее каждые 5 лет), а также при непрерывном стаже муниципальной службы (10,15 и далее каждые 5 лет) муниципальный служащий может быть поощрен ценным подарком на сумму, не превышающую 3 (три) тысячи рублей.

**VI. Оказание дополнительной материальной помощи**

9. Муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

10. При рождении (усыновлении) ребенка одному из родителей, находящемуся на муниципальной службе, по предъявлении им копии свидетельства о рождении ребенка оказывается материальная помощь в размере 10 (десять) тысяч рублей.

11. В случае тяжелой болезни муниципального служащего по его заявлению или заявлению близких родственников (детей, родителей, одного из супругов) выплачивается материальная помощь в размере от 3 (трех) до 10 (десяти) тысяч рублей.

12. В случае смерти муниципального служащего, по заявлению его близких родственников (детей, родителей, одного из супругов), при представлении копии свидетельства о смерти оказывается материальная помощь в размере до десяти должностных окладов.

13. В случае смерти близких родственников (детей, родителей, одного из супругов) муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, муниципальному служащему оказывается материальная помощь в размере до 5 (пять) тысяч рублей.

14. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, установленных пунктами 11,12,13 настоящего Положения

15. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

**VII. Заключительные положения.**

16. Решения о поощрениях муниципальных служащих и оказания им дополнительной материальной помощи по основаниям, указанным в пунктах 4-13 настоящего Положения, принимаются Главой МО «Село Садовое»

17. Финансирование расходов на виды материального поощрения, выплаты дополнительной материальной помощи муниципальным служащим осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Село Садовое» на календарный год по фонду оплаты труда муниципальных служащих.

Верно: