**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«СЕЛО САДОВОЕ»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2009г. № 13/2

О Порядке уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего

к совершению коррупционных

правонарушений

 В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация МО «Село Садовое»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

 2. Главному специалисту администрации МО «Село Садовое» Шаблиной Н.Ю., довести настоящий Порядок до сведения муниципальных служащих.

 3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Село Садовое» (об обнародовании нормативных правовых актов), утвержденным решением Совета МО «Село Садовое» от 28.04.2006 № 9.

 Глава муниципального образования А.С.Духнов

 Утвержден

 постановлением главы

 МО «Село Садовое»

 от 12.08.2009 № 13/2

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о**

**фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

 1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Село Садовое» (далее – администрация) при исполнении ими должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и определяет порядок подачи и регистрации уведомлений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях и организацию проверки этих сведений.

 2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения), на имя соответствующего представителя нанимателя (работодателя) по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку и подлежит обязательной регистрации.

 3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность муниципальной службы уведомителя, наименование структурного подразделения администрации с правом юридического лица, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

 4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

 5. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателя) регистрационным штампом.

В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

 6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

 7. Для регистрации уведомлений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 8. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией администрации по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

 9. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно:

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О. представителя

нанимателя (работодателя)

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской
Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., должность, наименование структурного подразделения администрации с правом юридического лица)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время и место)

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Информация об исполнении (неисполнении) муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

Дата. Подпись

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации № \_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Верно:

Приложение № 2

 к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего к совершению**

**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уведомление (№, дата) | Ф.И.О., должность лица, подавшегоуведомление | Наименование структурногоподразделения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Верно: