С О В Е Т

 муниципального образования «Село Садовое»

 Ахтубинского района Астраханской области

 Р Е Ш Е Н И Е

 22.06.2015 г. № 16  **О внесении изменений в решение от 22.06.2009**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службыадминистрации муниципального образования «Село Садовое» и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Село Садовое» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации |

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Совет муниципального образования «Село Садовое»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Село Садовое» и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Село Садовое» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Положением «О порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Село Садовое».

1. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Село Садовое» http://mo.astrobl.ru/selosadovoe/user.

4. Обнародовать данное решение путем вывешивания на доске объявлений.

1. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

 Глава МО «Село Садовое» -

 Председатель Совета А.С.Духнов

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Совета МО**

**«Село Садовое»**

 **от 22.06.2015г. № 16**

**Положение**

**о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в** администрации муниципального образования «Село Садовое» и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Село Садовое»  **о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации муниципального образования «Село Садовое» и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Село Садовое» **(**далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, служащие**)**о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

 2. Для целей настоящего Положения понятия «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» понимаются в том значении, в котором они используются в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 года № 10.

 3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

 4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

 5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел по общим вопросам. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

 В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](http://procnov.ru/local/print/39#Par5) и [втором](http://procnov.ru/local/print/39#Par6) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

 6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр не позднее дня, следующего за днём подачи уведомления, направляется в финансовый отдел администрации муниципального образования «Село Садовое».

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему неизвестна, сдается ответственному лицу в отдел по общим вопросам, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации МО «Село Садовое».

 8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](http://procnov.ru/local/print/39#Par9) настоящего Положения.

 9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

 10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости финансового отдела администрации муниципального образования «Село Садовое».

 Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

 11. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Село Садовое»обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

 12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Глава муниципального образования вправе выкупить подарок, представив письменное уведомление о своём намерении выкупить подарок непосредственно в отдел по общим вопросам.

 13. Отдел по общим вопросам в течение 3 месяцев со дня поступления заявления или уведомления о намерении выкупить подарок, указанные в [пункте 12](http://procnov.ru/local/print/39#Par14) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (уведомление о намерении выкупить подарок), о результатах оценки, после чего в течение месяца с момента получения уведомления о возможности выкупа подарка заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

 14. Подарок, в отношении которого не поступили заявление или уведомление о намерении выкупить подарок, указанные в [пункте 12](http://procnov.ru/local/print/39#Par14) настоящего Положения, может использоваться администрацией муниципального образования «Село Садовое» с учетом заключения финансового отдела администрации муниципального образования «Село Садовое» о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрацией муниципального образования «Село Садовое».

 15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем администрации муниципального образования «Село Садовое» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](http://procnov.ru/local/print/39#Par15) и [15](http://procnov.ru/local/print/39#Par17) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем администрации муниципального образования «Село Садовое» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Село Садовое» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.