Администрация муниципального образования «Село Садовое»

Ахтубинского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2014 г № 19

О внесении изменений и дополнений

в постановление от 16.04.13г. № 19

«О порядке разработки и утверждения

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг»

Рассмотрев экспертное заключение от 06.02.2014г. № 353 на постановление администрации МО «Село Садовое» от 16.04.13г. № 19 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация МО «Село Садовое»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 16.04.13г. № 19 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.1 слова «в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» *исключить*.

1.2. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «В подразделе, касающемся исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

1.3. Абзац 2 Пункта 2.14 раздела 2 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.4. Пункт 2.14. раздела 2 дополнить предложением следующего содержания - «проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.5. В пункте 2.15. разделы со словами:

- «состав документов, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые должны быть представлены в иные органы и организации;

- «состав документов, которые необходимы органу местного самоуправления, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях» *исключить.*

1.6. Пункт 2.19 Порядка изложить в следующей редакции:

- «2.19. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка об­жалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего му­ниципальную услугу, а также его должностных лиц, указываются:

* информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную ус­лугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной ус­луги (далее - жалоба);
* предмет жалобы;
* органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
* порядок подачи и рассмотрения жалобы;
* сроки рассмотрения жалобы;
* перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в слу­чае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
* результат рассмотрения жалобы;
* порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жало­бы;
* порядок обжалования решения по жалобе;
* право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
* способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Село Садовое» http://mo.astrobl.ru/selosadovoe/user государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>.

3. Обнародовать данное постановление путем вывешивания на доске объявлений.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Направить в установленный законом срок копию настоящего постановления в контрольно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

Глава муниципального образования А.С.Духнов