### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО САДОВОЕ»

АХТУБИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2011 г. № 31

Об установлении Порядка составления

и утверждения отчета муниципальных

учреждений МО «Село Садовое»

о результатах деятельности и об

использовании закрепленного за

ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация МО «Село Садовое»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета муниципальных учреждений МО «Село Садовое» о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава муниципального образования А.С.Духнов

Приложение

к Постановлению администрации

МО «Село Садовое»

от 28.02.2011г. № 31

**Порядок**

**составления и утверждения отчета муниципальных учреждений МО «Село Садовое» о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета муниципальных учреждений МО «Село Садовое» о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее – муниципальное учреждение) в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным Администрацией МО «Село Садовое», в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет муниципальных автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684).

4. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет муниципального учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения о муниципальном учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности муниципального учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения о муниципальном учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц муниципального учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников муниципального учреждения, на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения.

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальном учреждении» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности муниципального учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Муниципальное бюджетное и муниципальное автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Муниципальное казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Раздел 2 «Результат деятельности муниципального учреждения» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением» муниципальными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением» составляется муниципальным автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

10. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет муниципальных бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждений и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Муниципальное учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. По решению учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.