АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО САДОВОЕ»

АХТУБИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03. 2011 г. № 35

О внесении изменений и дополнений

в постановление от 14.01.2011 № 1

«Об административном регламенте

администрации муниципального образования

«Село Садовое» по исполнению муниципальной

функции «Муниципальный земельный контроль

на территории муниципального образования

 «Село Садовое»

С целью приведения постановления администрации МО «Село Садовое» от 14.01.2010г. № 1 «Об административном регламенте администрации муниципального образования «Село Садовое» по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Село Садовое» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования «Село Садовое», администрация МО «Село Садовое»

ПОСТАВНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации МО «Село Садовое» от 14.01.2010г. № 1 «Об административном регламенте администрации муниципального образования «Село Садовое» по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Село Садовое»:

1.1. П. 2.2.4. абзац 6 - *исключить*

 1.2. П.п. 2.3.2. изложить в новой редакции:

*«Срок исполнения муниципальной функции составляет не более 20 дней, и продлевается по основаниям указанным в* [*подпункте 2.3.3 пункта 2.3*](#sub_232) *административного регламента.*

*Срок исполнения муниципальной функции по проведению плановой выездной проверки составляет не более 20 дней и складывается из следующих сроков:*

*- подготовка распоряжения администрации о проведении плановой выездной проверки, уведомление о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - не более 3 дней;*

*- проведение плановой выездной проверки - не более 20 дней.*

*Срок исполнения муниципальной функции по проведению внеплановой проверки составляет не более 20 дней и складывается из следующих сроков:*

*- прием и регистрация обращения от заявителя в администрации - не более 3 дней;*

*- проверка обращения на соответствие требованиям* [*подпункта 2.2.4 пункта 2.2*](#sub_222) *административного регламента, согласование с органами прокураты проведение внеплановой проверки, по основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.2.4. пункта 2.2. административного регламента, подготовка распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки, уведомление о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае определенном* [*абзацем восемнадцатым пункта 3.6*](#sub_3716) *административного регламента - не более 4 дней;*

*- проведение внеплановой проверки, уведомление заявителя о результатах проведенной внеплановой проверки - не более 13 дней».*

1.3. П.3.7. абзац 18 - *исключить.*

1.4. П.3.9. абзац 3 изложить в следующей редакции – «*Проверка исполнения предписания проводится по распоряжению о проведении проверки соблюдения земельного законодательства».*

1.5. Приложения №№ 5-8 – *исключить.*

 2. Главному специалисту обнародовать данное постановление в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в МО «Село Садовое» (об обнародовании нормативных правовых актов), утвержденным решением Совета МО «Село Садовое» № 9 от 28.04.2006 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 Глава муниципального образования А.С.Духнов