Администрация муниципального образования «Село Садовое»

Ахтубинского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2011г № 48

Об утверждении Положения о порядке

ведения Реестра муниципальных услуг

МО «Село Садовое»

В целях обеспечения доступности и открытости предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Село Садовое», администрация МО «Село Садовое»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения и использования Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Село Садовое» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Село Садовое».

Глава МО «Село Садовое» А.С.Духнов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

МО «Село Садовое»

от 15.06.2011 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения и использования Реестра муниципальных услуг**

**муниципального образования «Село Садовое»**

**1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг муниципального образования «Село Садовое».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями полностью или частично за счёт средств бюджета муниципального образования «Село Садовое»:

- в части решения вопросов местного значения муниципального района;

- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию «Село Садовое»;

- в части, не относящейся к вопросам местного значения муниципального района и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.

1.3. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Село Садовое» формируется в соответствии с настоящим Положением.

**2. Цель формирования реестра муниципальных услуг**

Целью формирования реестра муниципальных услуг муниципального образования «Село Садовое» является определение состава муниципальных услуг, которые должны предоставляться на территории муниципального образования «Село Садовое», обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, органах и учреждениях, ответственных за их предоставление.

**3. Понятия, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Муниципальная услуга – услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определённом органами государственной власти и местного самоуправления. Муниципальная услуга может быть оказана за счёт средств бюджета муниципального образования «Село Садовое», безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств.

Получатель муниципальной услуги – физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами.

Учреждение, непосредственно оказывающее муниципальную услугу –

администрация муниципального образования «Село Садовое», муниципальное учреждение, получающие средства из бюджета муниципального образования «Село Садовое», других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников и уполномоченное на оказание услуг.

Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги – администрация муниципального образования «Село Садовое», в сферу ответственности которого входит выполнение функций, прямо связанных с оказанием и обеспечением оказания муниципальной услуги.

Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Село Садовое» (далее – Реестр) – нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, ведущим свою деятельность на территории муниципального образования «Село Садовое», за счёт средств местного бюджета, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств.

**4. Принципы формирования Реестра**

Формирование Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- обеспечения взаимосвязи требований формирования Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования «Село Садовое»;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

**5. Функции органа, обеспечивающего ведение**

**Реестра муниципальных услуг**

5.1. Администрация муниципального образования «Село Садовое» осуществляет:

- создание, ведение и мониторинг Реестра муниципальных услуг;

- обновление информационных ресурсов;

- организацию предоставления сведений Реестра муниципальных услуг пользователям;

- ведение мониторинга Реестра муниципальных услуг;

- анализируют федеральное и региональное законодательство, районные нормативные и правовые акты с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их оказания;

- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Реестр муниципальных услуг;

- подготовку документов, связанные с ведением и использованием Реестра муниципальных услуг в отношении конкретных муниципальных услуг, являющихся предметом ответственности;

- проведение мониторинга Реестра муниципальных услуг в пределах своей компетенции;

- доведение информации о вносимых изменениях и дополнениях в Реестр муниципальных услуг до учреждений и органов власти, участвующих в оказании услуги;

**6. Требования к описанию услуги, предусмотренной Реестром**

6.1. Описание муниципальных услуг в Реестре осуществляется в форме, доступной для понимания получателями услуги.

6.2. Муниципальная услуга в Реестре описывается через:

- полное наименование муниципальной услуги;

- нормативно-правовые акты Российской Федерации, Астраханской области, Ахтубинского района и муниципального образования «Село Садовое», закрепляющие муниципальные услугу или отдельные способы ее оказания;

- категории получателей муниципальной услуги;

- указание главного распорядителя средств бюджета района, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- источник (источники) финансирования предоставления муниципальной услуги;

- натуральные показатели оценки муниципальной услуги;

- иные элементы, необходимые для полного описания муниципальной услуги.

Ведение реестра осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

6.3. Оказание муниципальной услуги предусматривает её обязательное отражение в Реестре.

**7. Формирование Реестра**

7.1. Реестр утверждается постановлением главы муниципального образования «Село Садовое».

7.2. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр определяются постановлением главы муниципального образования «Село Садовое».

7.3. Для включения муниципальной услуги в Реестр, администрация готовит

документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием ответственного за предоставление данной муниципальной услуги;

б) основание для включения муниципальной услуги в Реестр;

в) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия её оказания;

г) письменное обоснование необходимости оказания соответствующей муниципальной услуги в случаях, если её предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов МО «Село садовое».

7.4. Для исключения муниципальной услуги из Реестра необходимы документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Реестра;

б) основание для исключения муниципальной услуги из Реестра.

7.5. Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, администрация готовит документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение о внесении изменений и дополнений в описание муниципальной услуги;

б) основание для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги с материалами, обосновывающими необходимость внесения изменений и дополнений;

в) пояснительную записку, дающую новое описание характера муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия её оказания и прочие характеристики муниципальной услуги.

7.6. Информация, необходимая для ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

7.7. Сведения Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, а также настоящим Положением.

Сведения Реестра муниципальных услуг предоставляются заявителям в виде документированной информации в форме справки, иной форме, устанавливаемой нормативными актами, а также путем обеспечения пользователя доступа к информационным ресурсам, включая компьютерные сети общего пользования.

7.8. Сведения Реестра муниципальных услуг предоставляются пользователю бесплатно.

**8. Ведение мониторинга и публичность Реестра**

8.1. Реестр муниципальных услуг, не реже одного раза в год, рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

8.2. Мониторинг муниципальных услуг, а также внесение изменений и дополнений в описание муниципальных услуг проводится в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим Положением.

8.3. Для обеспечения прав населения на получение информации о предоставлении муниципальных услуг в отношении Реестра муниципальных услуг вводится режим максимальной открытости (публичности).

8.4. Опубликование осуществляется на сайте администрации муниципального образования «Село Садовое».

Верно: