СОВЕТ

 муниципального образования «Село Садовое»

 Ахтубинского района Астраханской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.07.2011г. № 48

Об утверждении Положения об

Администрации муниципального

 образования «Село Садовое»

 В соответствии с Уставом муниципального образования «Село Садовое»

Совет муниципального образования

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования «Село Садовое» (прилагается).

 2. Признать утратившим силу решение совета от 29.06.2005г. № 9 «Об утверждении Положения об администрации МО «Село Садовое».

 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.

Глава МО «Село Садовое»-

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Духнов

Утвержден

 решением Совета

муниципального образования «Село Садовое»

 от 22.07.2011 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации муниципального образования**

 **«Село Садовое»**

1. **Общие положения**

 1. Администрация МО «Село Садовое» – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления МО «Село Садовое», наделенный настоящим Положением в соответствии с Уставом муниципального образования «Село Садовое» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО, федеральными законами и законами Астраханской области.

 2. Администрацию МО возглавляет Глава МО на принципах единоначалия.

 3.Администрация МО обладает правами юридического лица.

 4. Администрация МО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, решениями Совета, постановлениями Администрации МО, настоящим Положением и Уставом МО.

 5. К компетенции Администрация МО относится:

 1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления МО по реализации вопросов местного значения;

 2) исполнение исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления МО по решению вопросов местного значения МО «Село Садовое» в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета и постановлениями и распоряжениями Администрации МО;

 3) исполнение полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области.

 4) Администрация МО обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Астраханской области.

 6. Функции и полномочия органов Администрации МО, а также организация и порядок их деятельности определяются настоящим Положением и Положениями об органах Администрации МО «Село Садовое», утверждаемыми Главой МО.

 7. Расходы на содержание Администрации МО «Село Садовое» предусматриваются в бюджете МО «Село Садовое» отдельной статьёй в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**2. Вопросы местного значения, исполняемые Администрацией МО «Село Садовое»**

 1. К вопросам местного значения, исполняемым Администрацией МО «Село Садовое» относятся:

 1) формирование проекта бюджета, исполнение бюджета МО «Село Садовое». 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов МО «Село Садовое»;

 3) владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Село Садовое»;

 4) организация в границах МО «Село Садовое» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта МО, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в МО «Село Садовое», нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах МО «Село Садовое»;

 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Село Садовое»;

 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах МО «Село Садовое»;

 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённого пункта МО «Село Садовое»;

 11) создание условий для обеспечения жителей МО «Село Садовое» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек МО «Село Садовое»;

 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей МО «Село Садовое» услугами организаций культуры;

 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО «Село Садовое», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО «Село Садовое»;

 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО «Село Садовое»;

 16) обеспечение условий для развития на территории МО «Село Садовое» физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МО «Село Садовое»;

 17) создание условий для массового отдыха жителей МО «Село Садовое» и организация обустройства мест массового отдыха населения;

 18) формирование архивных фондов МО «Село Садовое»;

 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

 20) организация благоустройства и озеленения территории МО «Село Садовое», использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённого пункта МО «Село Садовое»;

 21) утверждение генеральных планов МО «Село Садовое», правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов МО документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Село Садовое», утверждение местных нормативов градостроительного проектирования МО «Село Садовое», резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах МО «Село Садовое» для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель МО «Село Садовое»;

 22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населённого пункта, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

 24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории МО «Село Садовое» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории МО «Село Садовое»;

 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории МО «Село Садовое»;

 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

 29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО «Село Садовое»;

 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

 31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

 32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

 33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях.

**3. Участие Администрации МО «Село Садовое» в решении вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения МО «Село Садовое»**

 1. Администрация МО «Село Садовое» имеет право на участие в следующих вопросах:

 1) создание музеев поселения;

 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в МО «Село Садовое» нотариуса;

 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

 4) осуществление капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО «Село Садовое»;

 8) создание муниципальной пожарной охраны;

 9) создание условий для развития туризма.

 2. Администрация вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#sub_14101) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законом), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Астраханской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**4. Полномочия Администрации МО**

 1. В целях решения вопросов местного значения Администрация МО «Село Садовое» обладает следующими полномочиями:

 1) участие в принятии Устава муниципального образования «Село Садовое» и внесения в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

 2) установление официальных символов МО «Село Садовое»;

 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления МО «Село Садовое» по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления МО «Село Садовое» и органами местного самоуправления муниципального района «Ахтубинский район»;

 5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении».

 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы МО, голосования по вопросам изменения границ МО «Село Садовое», преобразования МО «Село Садовое»;

 7)  организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития МО «Село Садовое», а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы МО «Село Садовое», и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

 8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей МО «Село Садовое» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

 9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

 10) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

 11) реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах МО, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

 12) Ведение и осуществление муниципального контроля;

 13) Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

**5. Взаимоотношения Администрации МО «Село Садовое» и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

 1. Администрация МО «Село Садовое» не входят в систему органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район». Должностные лица Администрации МО «Село Садовое» не подчинены должностным лицам органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район». Взаимоотношения Администрации МО «Село Садовое» с органами местного самоуправления МО «Ахтубинский район» строятся в соответствии с федеральным законодательством на основе разграничения предметов ведения и полномочий, установленным федеральным законодательством.

 2. Администрация и Совет МО «Село Садовое» участвуют в учреждении и работе Ассоциации (Совета) муниципальных образований Астраханской области в порядке, определённым уставом Ассоциации (Совета) муниципальных образований Астраханской области и решениями Совета.

**6. Полномочия Главы МО «Село Садовое» как Главы Администрации МО**

 1. Глава муниципального образования «Село Садовое» (Глава МО) является Председателем Совета и главой Администрации МО.

Глава МО, как глава Администрации МО осуществляет следующие полномочия:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные акты, принятые Советом;

- издаёт в пределах своих полномочий правовые акты, том числе правовые акты Администрации МО;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

 2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава МО:

- осуществляет общее руководство деятельностью Администрации МО, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

- заключает от имени Администрации МО договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Администрации МО, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации МО, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и настоящим Положением.

 3. В сфере взаимодействия с Советом Глава МО, как Глава Администрации МО:

- вносит на рассмотрение в Совет проекты нормативных правовых актов МО;

- вносит на утверждение в Совет проекты местного бюджета МО и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

- представляет на утверждение Совета планы и программы социально - экономического развития МО, отчеты об их исполнении;

 4. Глава МО в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

 5. Глава Администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов Администрации МО.

**7. Отчет Главы Администрации о деятельности**

 1. Один раз в год, не позднее, чем через 3 месяца после окончания календарного года, Глава МО представляет Совету и населению отчет о деятельности Администрации МО.

 2. Отчет целиком, или его основные положения, публикуется (обнародуется).

**8. Исполнение обязанностей Главы МО, как главы Администрации МО**

 В случае отсутствия Главы МО, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности главы Администрации МО временно осуществляет заместитель главы Администрации МО, а в особых случаях, по решению Совета, один из муниципальных служащих Администрации МО.

**9 Структура Администрации МО**

 1. Администрация МО формируется Главой МО в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области Уставом МО «Село Садовое».

 2. Заместитель главы Администрации назначается на должность Главой МО по согласованию с Советом.

Заместитель главы Администрации:

 1) осуществляет функции по руководству Администрацией в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой МО «Село Садовое»;

 2) осуществляет полномочия по руководству Администрацией в случае отсутствия Главы МО, в том числе, когда Глава МО не может исполнять свои обязанности и при досрочном прекращении его полномочий.

 3.  В структуру Администрации МО могут входить отраслевые органы Администрации МО.

Структура местной Администрации утверждается Советом по представлению Главы МО.

 4. Руководители органов Администрации МО по доверенности Главы МО могут заключать договора, соглашения.

 5. Органы Администрации МО самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций, установленных законодательством.

 6. Органы Администрации МО не вправе принимать акты, ограничивающие права и свободы граждан и их объединений.

 7. Органы Администрации МО осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета, постановлений, распоряжений Главы МО и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции,

 8. Штатное расписание и должностные инструкции для сотрудников органов Администрации МО утверждаются Главой МО.

 9. Условия оплаты труда должностным лицам органов Администрации МО устанавливаются Главой МО в соответствии с нормативными правовыми актами Совета.

 10. Финансирование Администрации МО и ее органов осуществляется в соответствии с утвержденным Советом бюджетом и выделенными средствами расходов на содержание органов местного самоуправления отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.