АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО САДОВОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 г. № 11

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления в городскую прокуратуру принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Уставом МО «Село Садовое»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и  проектов нормативных  правовых актов  муниципального образования «Село Садовое» для проведения антикоррупционной экспертизы согласно приложению.

2. Постановление МО «Село Садовое» от 10.06.2015г. № 46 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Село Садовое» и их проектов» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Село Садовое» в разделе «Нормативно-правые акты» подразделе «Действующие нормативно-правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.С.Духнов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Село Садовое»

от 26.08.19г. № 11

**Порядок**

**предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных  правовых актов  муниципального образования «Село Садовое» для проведения антикоррупционной экспертизы**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в городскую прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы (далее **Порядок**) разработан на основании п. 1 ст. 6 Федерального закона от 25. 12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1, ч. 2 ст.3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Направлению в прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты представительного и исполнительного органов местного самоуправления, касающиеся:

* прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
* муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;
* социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.3. Все нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) администрации в обязательном порядке подлежат проверке на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизе, проводимых Прокуратурой.

**2. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1. Администрация муниципального образования обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом.

          Проекты нормативных правовых актов передаются администрацией муниципального образования в прокуратуру не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до планируемой даты их принятия и (или) рассмотрения.

  Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) предоставляются  в прокуратуру в электронном виде с последующим досылом на бумажном носителе.

В случае поступления из прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект дорабатывается в соответствии с заключением прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру для антикоррупционной и правовой экспертизы.

В случае несогласия с заключением прокуратуры администрацией муниципального образования в городской прокуратуры направляется мотивированный ответ.

2.2. Глава муниципального образования распоряжением назначает  должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) муниципального образования «Село Садовое» в установленные настоящим порядком сроки.

2.3. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом ведутся соответствующие реестры, где отражаются поступившие из прокуратуры требования прокурора об изменении нормативного правового акта или приведения проекта нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством.

**3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора**

**об изменении нормативного правового акта**

При поступлении из городской прокуратуры  требования прокурора об изменении нормативного правового акта или его проекта с целью исключения содержащихся в нем коррупционногенных факторов,  глава муниципального образования «Село Садовое» или ответственное лицо в соответствии с компетенцией:

- подготавливают все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора;

- заблаговременно направляет извещение прокурору о дате и месте рассмотрения требования;

- по результатам рассмотрения требования в городскую прокуратуру направляют письменный ответ.

**4. Проведение сверки с Прокуратурой**

Ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня последнего месяца квартала, ответственным должностным лицом в городскую прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в прокуратуру нормативных правовых актов.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

* период, за который проводится сверка;
* количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
* подписи ответственных лиц

**5. Ответственность за неисполнение настоящего положения**

За нарушение настоящего Положения должностное лицо, ответственное за предоставления в прокуратуру НПА (проектов НПА) несет ответственность в соответствии с законодательством.