Администрация

муниципального образования

«Сельское поселение село Садовое Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

ПРОТОКОЛ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ И ПОЛНОТОЙ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДЕПУТАТОВ)

05 февраля 2024г. № 1

Председатель: Москаленко Н.А.

Секретарь: Гаевская И.С..

Члены комиссии: Аблеев Н.К, Сапельников В.А. , Шаблин А.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Правовое и антикоррупционное просвещение (ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Докладчик: Москаленко Н.А. – главный специалист администрации муниципального образования «Село Садовое».

Москаленко Н.А. ознакомила депутатов Совета с методическими рекомендациями по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению методические рекомендации при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Председатель Москаленко Н.А.

Секретарь Гаевская И.С.