АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО САДОВОЕ»

АХТУБИНСКИЙ РАЙОН АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРОТОКОЛ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ И ПОЛНОТОЙ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДЕПУТАТОВ)

06 февраля 2019г. № 1

Председатель: Духнов А.С.

Секретарь: Шаблина Н.Ю.

Члены комиссии: Бундина Н.Г., Федотова Н.С., Гаевская И.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Правовое и антикоррупционное просвещение (ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Докладчик: Шаблина Н.Ю. – главный специалист администрации МО «Село Садовое».

Шаблина Н.Ю. ознакомила депутатов Совета с методическими рекомендациями по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению методические рекомендации при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Председатель Духнов А.С.

Секретарь Шаблина Н.Ю.