

Памятка для физических лиц - работодателей, заключающих трудовые договоры с работниками (в том числе иностранными)

Любой гражданин Российской Федерации может выступать в качестве работодателя (в том числе нанимать работников - иностранцев) без государственной регистрации. При этом у работодателя, а также у работника возникает ряд обязанностей.

Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, при выплате доходов физическим лицам, на основании заключенных договоров гражданско - правового характера **обязан:**

- оформить трудовой либо гражданско – правовой договор с работником в письменной форме, в который в обязательном порядке включаются все условия, существенные для работника и работодателя;

- оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования (**СНИЛС**) для лиц, поступающих на работу впервые в ОСФР (Отделение социального фонда России);

- получить от работника (иностранного гражданина) идентификационный номер налогоплательщика (**ИНН**) о постановки на учет в налоговых органах физических лиц и СНИЛС;

- **встать на учет в налоговом органе** по месту жительства в качестве плательщика страховых взносов (подпунктом 7.2. ст. 83 НК РФ);

- **ежемесячно исчислять и уплачивать страховые взносы** с сумм выплат и иных вознаграждения в пользу физических лиц. На основании п.3 ст.431 НК РФ сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, **подлежит уплате в срок не позднее 28-го числа** следующего календарного месяца;

- **ежеквартально представлять** расчет по страховым взносам в налоговый орган по месту жительства.

Расчет по страховым взносам подается **ежеквартально не позднее 25-го числа** месяца, следующего за отчетным периодом (п.7 п.3 ст.431 НК РФ). Расчет по страховым взносам нужно заполнять по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ (ред. от 29.09.2023) «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме». **Обязательными реквизитами для заполнения** Расчета по страховым взносам - **ИНН и СНИЛС работников**, в том числе иностранных граждан.

Нарушение срока подачи расчета по страховым взносам влечет такие последствия, как:

- штраф в размере 5% от неуплаченной (недоплаченной) суммы взносов, указанной в расчете, за каждый полный и неполный месяц просрочки, но не больше 30% от этой суммы и не меньше 1 000 руб.;
- штраф в размере 1 000 руб., если на момент подачи расчета страховые взносы полностью уплачены.

- **по окончании срока действия трудовых** и (или) гражданско – правовых договоров, сняться с учета в качестве плательщика страховых взносов в ФНС и ОСФР.